

Manual para el usuario como consultor en el Sistema de Seguimiento a Proyectos (Sisep)

**Versión VII
2018**

Contenido

Manual para el usuario como consultor en el Sistema de Seguimiento a Proyectos (Sisep)	1
Registro de consultores.....	2
Datos del consultor (persona moral)	2
Datos del consultor (persona física).....	3
Registro de consultoría	4
Mis consultorías	4
Descargar consultoría.....	5
Descargar contrato final.....	7
Elaborar informe	8
.....	10
Mis datos de consultor.....	10

Registro de consultores

Los consultores son dados de alta en el sisep por la persona responsable de la consultoría dentro de Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A.C. (FMCN). El consultor recibirá un correo en su cuenta con su contraseña personal y una liga para activar su cuenta como usuario de sisep.

El consultor podrá cambiar la contraseña en el momento que lo desee entrando al Sisep, al menú "Cambiar contraseña".

Datos del consultor (persona moral)

- a) Razón social:
- b) Objeto social:
- c) RFC:
- d) Domicilio fiscal:
- e) Número de escritura pública del acta constitutiva:
- f) Nombre y número del notario público:

- g) Número de la notaría:
- h) Ciudad y Estado:
- i) Folio del registro público de la propiedad
- j) Nombre del representante legal
- k) Fecha del poder legal más reciente en caso de ser distinto a la fecha de su constitución:
- l) Número de escritura pública del poder notarial:
- m) Número de libro:
- n) Nombre y número del notario público:
- o) Número de la notaría:
- p) Ciudad y Estado:
- q) Folio del Registro Público de la Propiedad
- r) Nombre del titular de la cuenta bancaria (debe coincidir con la razón social de la persona moral):
- s) Banco:
- t) Número de cuenta:
- u) CLABE (18 dígitos):
- v) Ciudad y Estado:
- w) Sucursal (nombre y número)
- x) Adjuntar la carátula de un estado de cuenta bancario (sin cantidades)

Datos del consultor (persona física)

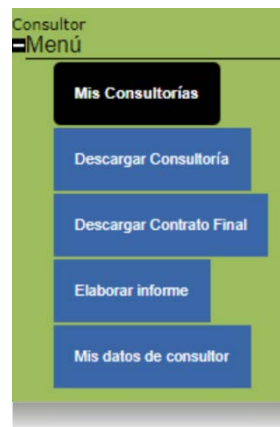
- a) Nombre completo:
- b) Domicilio fiscal:
- c) RFC:
- d) CURP:
- e) Estado Civil:


- f) Teléfono
- g) Régimen fiscal
¿desglosa retenciones? O ¿sólo desglosa IVA?
- h) Titular de la cuenta bancaria (debe coincidir con el nombre de la persona física):
- i) Número de cuenta:
- j) Banco:
- k) CLABE interbancaria (18 dígitos)
- l) Número de sucursal:
- m) Plaza (localidad)
- n) Adjuntar la carátula de un estado de cuenta bancario (sin cantidades)


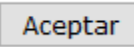
Registro de consultoría

El personal de FMCN registrará la consultoría en sisep a partir de la propuesta que el consultor haya enviado y establecerá el calendario de pagos y entregas de productos previamente acordado. El consultor podrá consultar esta información entrando al Sisep al menú "Mis consultorías"

Mis consultorías



En esta opción de SISEP se mostrarán todas las consultorías de las que el consultor es responsable, mediante una lista, en donde podrá seleccionar la consultoría con la que desea trabajar dando click en el ícono  hasta que se

ponga color verde  y después deberá dar click en el botón 

CONSULTORIA





Título: Prueba para Manual 2016
Monto Bruto: \$50,000.00

Clave:
Monto Neto: \$58,000.00

Objetivo: prueba

LISTA DE CONSULTORÍAS

Selecciona la consultoría en la que deseas trabajar y oprime el botón aceptar. En el menú de la derecha, sección consultorías aparecerán las funciones que puedes realizar con tu consultoría.

Programa	Clave consultoría	Consultoría	Fecha de inicio	Seleccionar
Programa de Conservación de Áreas Protegidas	O-13-5004-16-0015	Prueba 2 Frida 03/05/2016	19/05/2016	
Programa de Conservación de Áreas Protegidas		Prueba de Mire	27/10/2015	
Programa de Conservación de Áreas Protegidas	O-11-5-16-0021	Prueba para Manual 2016	12/07/2016	
Cuencas Costeras C6		Titulo Consultoria nov	12/12/2015	



Descargar consultoría



Al ingresar a esta opción el consultor podrá descargar toda la ficha técnica de la consultoría seleccionada, el sistema abrirá una nueva ventana, se debe asegurar de tener habilitados los pop ups en su explorador.

CONSULTORIA
Título: Prueba 2 Frida 03/05/2016 **Clave:** O-13-5004-16-0015
Monto Bruto: \$100,000.00 **Monto Neto:** \$95,330.00

1 of 1 Find | Next

Ficha Técnica

DATOS GENERALES

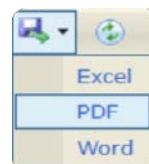
Título: Prueba 2 Frida 03/05/2016
Convocatoria: POA MAR Fund
Consultor: Barradas Frida
Responsable: Barradas Frida
Objetivo general: Prueba 2 Frida 03/05/2016
Fecha de inicio: 19/05/2016
Fecha elaboración: 19/05/2016
Duración (meses): 10
 Resumen:
 Propuesta narrativa:
Geo-referencia:
Clave del subproyecto: O-13-5004-16-0015

UBICACIÓN
 RESULTADOS CON INDICADORES
 PRESUPUESTO
 ANEXOS

Cuando se muestra esta información en la pantalla, este reporte puede ser exportado siguiendo los siguientes pasos:

1. Dar click en el ícono

2. Al dar click aparecerá la siguiente imagen:



3. Se debe seleccionar el formato al que se desee exportar dicha información

4. Se abrirá una nueva ventana donde se deberá indicar si el archivo se desea guardar o abrir, se debe seleccionar la opción deseada y dar click en el botón "OK"

Descargar contrato final



En esta sección el consultor podrá descargar el contrato final que ha sido autorizado por el FMCN para imprimirlo y firmarlo.

CONSULTORIA

Título: Prueba 2 Frida 03/05/2016

Clave: O-13-5004-16-0015

Objetivo: Prueba 2 Frida 03/05/2016

Monto Bruto: \$100,000.00

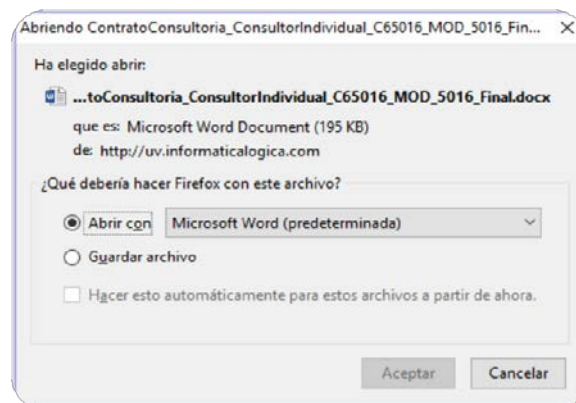
Monto Neto: \$95,330.00

Descargar Contrato Final

[Descargar Contrato Final](#)

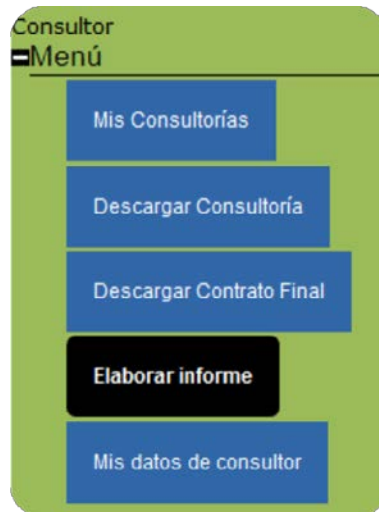
Instrucción para el consultor: Descarga el contrato final. Te agradeceremos imprimirlo en tres tantos, rubricar todas sus páginas, firmarlo y enviarlo por mensajería al responsable de tu consultoría en FMCN. Gracias.

Para obtenerlo se debe dar click en el botón [Descargar Contrato Final](#) y se abrirá una ventana nueva para indicarle al sistema en dónde se guardará el contrato ya autorizado.






El consultor debe descargar el contrato, imprimirlo en tres tantos, y enviarlo por mensajería a la oficina de FMCN.

Elaborar informe



En esta sección de SISEP aparecerán datos de alta los informes que fueron registrados para dicha consultoría, para que el consultor haga llegar su trabajo al FMCN. Se muestran de la siguiente manera:



Aparecerán en la lista tantos informes como hayan sido registrados, para trabajar en alguno de ellos, se debe seleccionar el informe con el que desea trabajar dando click en el ícono  hasta que se ponga color verde  y después deberá dar click en el botón  Se abrirá una nueva pantalla como se muestra:

laborar Informe

Consultoría Prueba 2 Frida 03/05/2016
Primer reporte
Periodo: 11 de mayo de 2016 al 21 de mayo de 2016
Fecha de entrega: 10/05/2016

I. Breve descripción del producto / Resumen del informe entregado:

II. Avance en indicadores:

No	Resultado	Indicador	Línea base	Meta	Avance acumulado	% de avance	Comentarios
1.A	Resultado 2	Número de familias que participan y se benefician de las actividades promovidas por el proyecto	1	5.00	<input type="text" value="0"/>	0.00 %	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
1.B		Número de hectáreas con algún instrumento para la planeación y ordenamiento territorial.	1	10.00	<input type="text" value="0"/>	0.00 %	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

Los comentarios tienen un máximo de 100 palabras

Tamaño de los campos: 100 palabras

III. Cargar Archivos

Tipo de archivo:

El consultor deberá llenar toda la información según corresponda, puede cargar archivos como los productos o informes, en el control de carga de archivos.

Una vez que tenga todos los datos que desee guardar, debe dar click en el botón

con ello, podrá guardar y seguir trabajando en algún otro momento. Si ya ha terminado de trabajar con dicho informe y desea enviarlo,

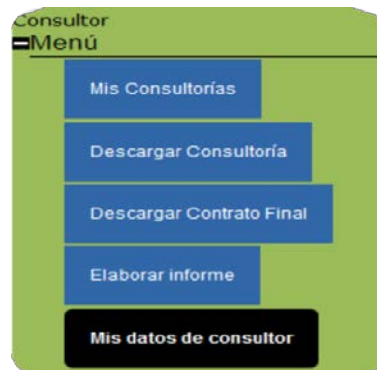
debe dar click en el botón el sistema preguntará si se encuentra seguro de querer enviar el informe:

¿Estás seguro? una vez que oprimas el botón "Enviar informe" no podrás realizar ningún cambio a los reportes.

Si se desea enviar, se debe dar click en "Aceptar" de lo contrario, se deberá dar click en el botón "Cancelar". Una vez enviado el sistema enviará un mensaje indicando que se envió un correo electrónico

Se le envió un correo electrónico confirmado el envío.

Mis datos de consultor



En esta pantalla se mostrarán todos los datos del consultor que fueron registrados al momento de darlo de alta en el sistema. Se ponen a disposición para que el consultor pueda actualizarlos si es necesario, si se desea hacer algún cambio, deberá hacerlo directamente en el campo que desee, y al final cuando haya realizado los cambios necesarios, deberá dar click en el botón

Guardar

Datos de consultor

Usuario:	<input type="text" value="fbarradas@informaticalogica.com"/>
Nombre	<input type="text" value="Frida"/>
Apellidos	<input type="text" value="Barradas"/>
Email	<input type="text" value="fbarradas@informaticalogica.com"/>
Domicilio	<input type="text" value="Hakim"/>
Teléfono	<input type="text" value="8902284"/>
Tipo de Persona	<input type="text" value="Persona Física"/>
Razón Social	<input type="text" value="Frida Barradas"/>
RFC	<input type="text" value="BARF860322QU3"/>
CURP	<input type="text" value="BARF860322MVZRYR08"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Mexicana"/>
Estado Civil	<input type="text" value="Soltera"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="01/01/1900"/>

Domicilio fiscal

Calle	<input type="text" value="Del Maestro"/>
Número	<input type="text" value="36"/>
Colonia	<input type="text" value="Del Maestro"/>
Código Postal	<input type="text" value="91030"/>
Estado	<input type="text" value="VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE"/>
Ciudad	<input type="text" value="XALAPA"/>

Datos Bancarios

Banco	<input type="text" value="Banamex"/>
Número de cuenta	<input type="text" value="12345"/>
Clabe	<input type="text" value="123456789012345678"/>
Sucursal	<input type="text" value="252"/>
Plaza	<input type="text" value="Xala"/>
Especialidad	<input type="text" value="Comunicación interna"/>
Programa	<input type="text" value="Sin Programa"/>

Una vez que se hayan guardado los datos, el sistema enviará un mensaje:

Datos actualizados